

## Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Dienstleister in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit rund 400 Schulungsstandorten vertreten. In Westfalen betreibt die DAA Akademien und Schulen in 16 Städten.

Unsere Mitarbeiter\*innen verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist fest in unserer Unternehmensphilosophie verankert. Dafür wurde uns das Siegel "Beruf und Familie" verliehen. Wir sind Mitglied in den Netzwerken für Wiedereinsteigende und im Bündnis für Familie. Unsere Coaches und Berater\*innen sind Expert\*innen in diesem Bereich.

Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Zertifizierte Qualität

Die DAA und ihre Angebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Westfalen

Telefon 0800 1144123  
E-Mail [info.ruhrmitte@daa.de](mailto:info.ruhrmitte@daa.de)

### DAA Dortmund

Hohe Straße 1 · 44139 Dortmund

### DAA Gelsenkirchen

Grasreinerstraße 1-3 · 45879 Gelsenkirchen

### DAA Hamm

Goethestraße 8 · 59065 Hamm

### DAA Oberhausen

Duisburger Straße 375 · 46049 Oberhausen

### DAA Recklinghausen

Kunibertstraße 34 · 45657 Recklinghausen

Die genauen Umschulungsorte und Starttermine für Ihren Wunschberuf finden Sie auf unserer Webseite.

**Vereinbaren Sie Ihren persönlichen  
Beratungstermin – wir beraten Sie gerne!**



[www.daa-westfalen.de](http://www.daa-westfalen.de)  
Stand: 09/2022



**Umschulung zum/zur  
Kaufmann/-frau für Groß-  
und Außenhandels-  
management (IHK)**  
in Vollzeit oder Teilzeit



Bildung schafft Zukunft.

## Berufsbeschreibung

Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement beschäftigen Sie sich vorwiegend mit dem Einkauf von Waren und deren Weiterverkauf an Handels-, Handwerks- und Industrieunternehmen. Dabei nutzen sie verschiedene Beschaffungs- und Vertriebskanäle, insbesondere auch das Internet. Sie planen und überwachen Einkaufs-, Logistik- und Verkaufsprozesse im In- und Ausland und wirken bei deren Optimierung mit. Sie sind in allen Branchen der Wirtschaft, bei Unternehmen des Handels oder der Industrie tätig. Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

- ermitteln die Bezugsquellen und den Bedarf an Waren, holen Angebote ein, vergleichen Konditionen und führen Einkaufsverhandlungen mit Lieferant\*innen
- beraten Kund\*innen über die Eigenschaften der Waren
- kontrollieren nach dem Wareneingang die Rechnungen und Lieferpapiere und sorgen für ordnungsgemäße Lagerung, Vorbereitung und Durchführung der Warenauslieferung, bearbeiten Reklamationen
- bereiten die erforderlichen Dokumente des internationalen Warentauschs vor
- führen Marktanalysen durch und organisieren Marketingmaßnahmen

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

Nach Abschluss der Ausbildung gibt es zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung.

## Voraussetzungen

Hauptschulabschluss.

## Abschluss

Teil dieser Umschulung ist die Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK). Mit der bestandenen Prüfung erwerben Sie Ihren Berufsabschluss zum/zur Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement.

## Umschulungszeiten

Vollzeit Mo. – Fr. 8 – 15 Uhr/16 Uhr  
Umschulungsdauer 2 Jahre

Teilzeit Mo. – Do. 8 – 12:15/13 Uhr, Fr. 8 – 12:15 Uhr  
Umschulungsdauer 3 Jahre

## Umschulungsinhalte

- kaufmännische Grundlagen
- Marketing und Verkauf
- Buchführung und Kostenrechnung
- Personalwirtschaft
- Warenwirtschaft
- Geschäftsprozesse in Dienstleistungsunternehmen
- Lagerwirtschaft
- Transportwesen
- spezielles Rechnungswesen
- Finanzierung und Zahlungsverkehr
- Vertrags- und Versicherungsrecht
- Ein- und Ausfuhr, Zollwesen



## Praktikum

Während der Umschulungszeit ist ein betriebliches Praktikum vorgesehen.

## Förderung

Die Umschulung ist durch einen Kostenträger (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter oder die gesetzliche Rentenversicherung) förderbar. Wir beraten Sie gerne zu Ihren individuellen Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten.